



**ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"**

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli  
tel. 081/7624019

CF: 80023960638 CODICE ID: nais06800b MAIL: nais06800b@istruzione.it

ISIS "GENTILESCHI" - NAPOLI  
Prot. 0004385 del 05/08/2020  
(Uscita)

A TUTTA L'UTENZA SCOLASTICA

## **Oggetto: Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679**

Si informa l'utenza, interna e esterna all'Istituto "Gentileschi", qualora dovesse, a vario titolo, fornire i propri dati personali, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, che attraverso la presente nota l'Amministrazione scolastica desidera comunicare una serie di notizie utili a comprendere le modalità con le quali i dati personali di ciascun utente verranno trattati compresi i diritti che ciascuno potrà esercitare rispetto ad ogni trattamento. In ottemperanza a quanto previsto dal regolamento Europeo (UE 679/2016) e del precedente DL 196/2003, l'Istituto Gentileschi chiarisce che tale trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, e di tutela della riservatezza e dei diritti.

**Titolare del trattamento** è L'Istituto Superiore Gentileschi, in persona del suo legale rappresentante legale pro tempore, nella sede legale sita a Napoli in Via Nuova Agnano, 30.

### **Finalità del trattamento**

L'Istituto Scolastico esegue diversi trattamenti di dati personali, in particolare riferibili a:

1. Alunni/Studenti;
2. Genitori/tutori degli alunni/studenti minori;
3. Membri degli organi collegiali dell'Istituto;
4. Personale dipendente;
5. Soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di fornitura di beni e/o servizi, collaborazione inter-istituzionale e in regime di convenzione o accordo di rete

Il trattamento di tali dati si svolge esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento dei rapporti suddetti per le diverse finalità previste dalle normative vigenti per il funzionamento delle scuole ed ispirandosi ai seguenti principi generali:

- a) necessità: tutti i trattamenti e le tecnologie impiegate sono organizzati in modo da ridurre al minimo l'utilizzazione dei dati personali e identificativi e, tutte le volte che è possibile, viene fatto

ricorso a dati anonimi o modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità;

- b) finalità: i dati e i relativi trattamenti sono acquisiti ed effettuati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola;
- c) liceità: tutti i trattamenti eseguiti avvengono con modalità previste da leggi e regolamenti;
- d) correttezza e lealtà: il principio di correttezza e lealtà riguarda la garanzia sia della fedeltà dei dati sia l'integrità delle modalità di raccolta, archiviazione e trasmissione;
- e) sicurezza e protezione: i trattamenti sono ispirati all'esigenza che ai dati personali abbia accesso esclusivamente personale espressamente incaricato;

Senza pretesa di esaustività, i trattamenti svolti dall'Istituto ai sensi dell'art. 6 lettera e) del Regolamento UE sono:

1. iscrizione e frequenza degli allievi;
2. gestione della carriera di personale ed allievi;
3. utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica per tutti i fini;
4. fruizione di contributi, agevolazioni e servizi connessi ai rapporti intercorrenti con l'Istituto;
5. rilevazioni per la valutazione della didattica;
6. applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008); 7 - gestione dell'offerta formativa e dell'assegnazione degli incarichi;
7. gestione dell'offerta formativa e dell'assegnazione degli incarichi;
8. gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera (trattamento giuridico del personale);
9. gestione delle pratiche assicurative e previdenziali;
10. trattamenti assistenziali, denunce e pratiche di infortunio.

### **Ambito di comunicazione dei dati**

Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria, nelle aule didattiche e nei locali a ciò deputati in modalità sia manuale sia informatica, a cura del titolare, dei responsabili e degli incaricati del trattamento dei dati, che sono formalmente individuati e formati.

A garanzia della riservatezza dei dati sono applicate adeguate misure di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica con riferimento esplicito alle regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Ag.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).

I Dati personali in questione potranno essere trasmessi, laddove fosse necessario, a terzi esterni all'Istituto quali altre Amministrazioni pubbliche, qualora queste debbano trattare i medesimi per

eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (ASL, Comuni, Città metropolitane, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di Polizia Giudiziaria e Tributaria, Autorità giudiziaria, Organismi di vigilanza, società di assicurazione, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità sopra indicate), oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio e banche.

I dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche, gli stessi potranno essere depositati "in cloud" presso server esterni riferibili ai fornitori di servizi quali la "segreteria digitale", il "registro elettronico", le "Google suite" ed altri servizi simili.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi responsabili del trattamento.

I destinatari, ai quali verranno comunicati i dati, saranno definiti in fase di raccolta dei dati stessi al fine di redigere le informative specifiche che verranno ulteriormente trasmesse agli interessati.

Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

L'Istituto Superiore Gentileschi si riserva, inoltre, di realizzare, produrre e/o pubblicare materiale audiovisivo relativo alle attività svolte per alimentare il sito internet nonché all'interno di materiale informativo. L'uso di tali immagini (foto o filmati) è da considerarsi effettuato in forma gratuita ed avviene, comunque, in contesti che non pregiudicano la dignità personale ed il decoro degli interessati. In occasione del perfezionamento dell'iscrizione la scuola chiederà di acconsentire all'utilizzo e alla pubblicazione delle immagini, in quanto dati personali, per le finalità educativo-didattiche e informative.

### **Tempo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione sarà attiva ed in seguito, in caso di licenziamento, trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).

- 1) Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione illimitata o per 50 anni: contrattazione, verbali di riunioni, registri delle deliberazioni, protocolli, registri dei contratti, dati relativi a procedimenti disciplinari e giurisdizionali, contratti di prestazione d'opera e di assunzione, fascicoli individuali del personale e degli allievi, ordini di servizio, orari di servizio e registro assenze, registri degli stipendi ed altri assegni, liquidazione consulenze, accertamenti sanitari

riferiti a malattie professionali ed infortuni, attestati di aggiornamento del personale, registri di iscrizione/immatricolazione degli allievi, registri generali dei voti e delle valutazioni, dati relativi a borse di studio, elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche per gli esami di Stato, pagelle e dati di scrutinio;

- 2) Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 6 anni (con obbligo comunque di conservazione di 1 esemplare a campione): elezione e convocazione organi collegiali, richieste di certificati ed autorizzazioni rispetto all'uso dei locali, elenchi buoni libro e cedole librerie, elenchi servizio mensa, elenchi servizio di trasporto degli allievi, domande di ferie e permessi, copie certificati di servizio, certificati di nascita e vaccinazione e documenti vaccinali in genere, registri delle assenze degli allievi.
- 3) Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 1 anno: elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche degli allievi ad esclusione di quelli prodotti per l'esame di Stato (con obbligo comunque di conservazione di 1 annata a campione ogni 10 anni), richieste di accesso e di copie di atti.

Tutta la documentazione di natura contabile-amministrativa è soggetta ad obbligo di conservazione decennale.

### **Informazioni specifiche riguardanti l'attuazione della didattica a distanza**

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha introdotto uno scenario nuovo ed inaspettato, rispetto al quale le Autorità competenti hanno emanato numerosi provvedimenti normativi:

- il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6, ha indicato «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica»; il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 ha indicato, tra l'altro (art. 1, c. 1 lett. g) che: “i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 ne ha ribadito le indicazioni relative alla attuazione di modelli di didattica a distanza; la circolare U.0000279.08-03-2020 del Ministero dell'Istruzione ha indicato istruzioni operative rispetto al DPCM 8 marzo 2020 - “il protrarsi della situazione comporta la necessità di attivare la didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione”-;
- il Garante della Privacy, nel Provvedimento del 26/3/2020, ha fornito ulteriori indicazioni per

il trattamento e la protezione dei dati nella Didattica on line.

Stante la situazione descritta e le norme emanate, l'Istituto ha individuato gli strumenti e le metodologie per implementare la didattica a distanza, mediante l'utilizzo della piattaforma G-Suite, diffusa e qualificata nel mondo della scuola.

Allo scopo di dare continuità all'azione didattica, è stato disposto l'utilizzo anche di altre piattaforme tecnologiche on line, alcune delle quali – il Registro Elettronico del nostro Istituto- già conosciute ed utilizzate, finalizzate a tutelare il Diritto allo studio e all'Istruzione di tutti gli studenti.

Tali strumenti consentono:

- di pubblicare materiali didattici in rappresentazione multipla;
- di somministrare compiti, test ed altre attività didattiche
- di sviluppare, pianificare e gestire diversi tipi di attività di valutazione;
- di gestire le comunicazioni docente-studente e con le famiglie;
- di realizzare attività sincrone quali lezioni in videoconferenza.

L'Istituto Gentileschi, nell'esercizio della sua funzione istituzionale, effettuerà mediante i sopracitati strumenti operazioni di trattamento di dati personali al fine di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti anche nelle condizioni determinate dall'Emergenza Coronavirus:

1. la base giuridica del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico; per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali, la base giuridica risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g);
2. i dati raccolti sono pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario alle finalità del trattamento. La raccolta di eventuali dati fotografici/video/audio è effettuata con mezzi propri del titolare del trattamento o degli incaricati autorizzati;
3. l'Istituto potrà utilizzare le immagini degli studenti realizzate durante lo svolgimento delle attività didattiche, per finalità conformi alla sua funzione istituzionale;
4. i principali tipi di dati trattati sono: credenziali di accesso, se utilizzate, alle piattaforme di didattica a distanza; indirizzo IP e username di collegamento; immagini dei partecipanti alla sessione di formazione a distanza; contenuti testuali ed informazioni scambiate; commenti vocali, commenti e richieste tramite sistemi di posta elettronica e messaggistica; eventuali giudizi assegnati da parte del docente;
5. I dati personali e le immagini dei partecipanti potranno essere portati a conoscenza di ciascuno degli altri partecipanti alle sessioni di formazione a distanza. La

- comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati consentiti, e per le sole finalità istituzionali;
6. i dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del percorso di studio dello studente e per le finalità del trattamento;
  7. La protezione dei dati verrà garantita dall'uso, ove possibile, di metodi per la connessione che non richiedano allo studente la registrazione di un account con i propri dati, oppure di credenziali di accesso;

Si ricorda agli studenti ed ai genitori di rispettare, anche nell'ambito delle attività di didattica a distanza, le norme previste in tema di privacy e le norme di comportamento. Lo studente e la famiglia si impegnano, pertanto, a rispettare le regole comportamentali di seguito riportate:

1. l'utilizzo delle piattaforme di Didattica a Distanza ha scopo esclusivamente didattico e limitato alle attività della Scuola;
2. gli strumenti e le piattaforme tecnologiche scelte, per ogni ulteriore necessità di approfondimento, dispongono sui rispettivi siti web di sezioni dedicate ad informazioni sulle modalità di trattamento dei dati;
3. nella Didattica a Distanza valgono le stesse regole dell'insegnamento in presenza: i partecipanti devono comportarsi in modo appropriato, rispettando le consegne del docente;
4. nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato effettuare e diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti alle video lezioni;
5. è vietata la diffusione a terzi, a nessun titolo, dei codici identificativi, se adottati, per l'accesso alle aule virtuali dei docenti;
6. è vietata la diffusione di eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle persone che utilizzino il servizio;
7. è vietato diffondere registrazioni, fotografie o *screenshot* relativi alle attività di didattica a distanza.

Si ribadisce l'invito ai genitori – responsabili, ai sensi dell'art. 2048 del codice civile, di qualsiasi fatto illecito del quale i propri figli si rendano promotori – di applicare particolare attenzione e controllo per prevenire ed evitare la diffusione di filmati, foto, immagini, scritti, che possano ledere la riservatezza e la dignità delle persone, ed il manifestarsi di azioni che possano costituire reato. Si ricorda che l'esposizione o pubblicazione dell'immagine altrui è abusiva quando avviene senza il consenso della persona interessata, oppure quando, pur ricorrendo il consenso, sia tale da arrecare

pregiudizio all'onore, alla reputazione, al decoro della persona medesima. Si suggerisce, pertanto, di esercitare uno stretto controllo da parte dei genitori in modo da vigilare sull'utilizzo responsabile, corretto e consapevole di ogni tipo di materiale collegato alla didattica a distanza da parte degli studenti di minore età. Infatti, la didattica online è oggi un servizio fondamentale, che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza motivo per cui si raccomanda a tutti l'autocontrollo e il senso di responsabilità nell'uso degli strumenti informatici.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento (Artt. 16-21 Regolamento UE 2016/679):

- L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;
- La limitazione del trattamento dei dati al verificarsi di alcune condizioni e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- La portabilità dei dati;
- L'opposizione al trattamento dei dati;

L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.

I diritti sopra esposti possono essere esercitati mediante invio di una specifica richiesta al Titolare del trattamento oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D./D.P.O.).

**Napoli 05/08/2020**

**Il Dirigente Scolastico**  
**dott.ssa Paola Albertazzi**  
*(firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 c. 2 D.L. 39/1993)*